



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I° CIRCOLO DIDATTICO STATALE
“EDMONDO DE AMICIS”
P.zza De Amicis, 4 – 70026 MODUGNO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

A tutto il personale

All'Albo – Sito – Amm.ne Trasparente

Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di esperti e tutor per il reclutamento di esperti e tutor per il PROGETTO “Linguistica...menti”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10. 2. 2A- FSEPON- PU- 2024 – 284

Titolo Progetto: “Linguistica...menti”

CUP: B34D23004060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di

funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*” ;

VISTA la candidatura 1091169 del 21/11/2023 con la quale il Primo Didattico “E. De Amicis” ha inoltrato il progetto attraverso la Piattaforma PON 2014/2022;

VISTA la nota AUTORIZZAZIONE MIUR prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 da parte del MIM, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

TENUTO CONTO della Determina prot. 955 del 21/02/2024 del Dirigente Scolastico integrante nella premessa e premessa nell’articolato, relativa all’avvio di selezione finalizzata al reclutamento di esperti per attività di docenza e tutor per attività di tutoraggio per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto in esame;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto è necessario reperire e selezionare personale per la docenza e il tutoraggio dei moduli presentati;

EMANA

il presente avviso indirizzato al personale interno/esterno all’amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per il reclutamento del di **n.1 ESPERTO per ogni singolo modulo** tra il **personale interno/esterno** che svolga attività di docenza e **n.1 TUTOR per ogni singolo modulo** tra il **personale interno** che svolga attività di tutoraggio previsto nei moduli di progetto sotto elencati:

Modulo	Competenza da sviluppare	Sede - plesso	Destinatari	Periodo
Inglese fo(u)r_AB DEA	Competenza di base in lingua inglese	E. De Amicis	n. 20 alunni classe quarta	Marzo-Luglio
Inglese fo(u)r_C SAVIO	Competenza di base in lingua inglese	S. D. Savio	n. 15 alunni classe quarta	Marzo-Luglio
Inglese fo(u)r_D SAVIO	Competenza di base in lingua inglese	S. D. Savio	n. 15 alunni classe quarta	Marzo-Luglio
Inglese fo(u)r_E BOSCO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 20 alunni classe quarta	Marzo-Luglio
Inglese fo(u)r_F BOSCO	Competenza di base in	S. G. Bosco	n. 15 alunni classe	Marzo-Luglio

	lingua inglese		quarta	
English for 3AB_DEA	Competenza di base in lingua inglese	E. De Amicis	n. 20 alunni classe terza	Marzo-Luglio
English for 3C_BOSCO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 15 alunni classe terza	Marzo-Luglio
English for 3D_BOSCO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 16 alunni classe terza	Marzo-Luglio
English for 3E_BOSCO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 15 alunni classe terza	Marzo-Luglio
English for 3F_BOSCO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 15 alunni classe terza	Marzo-Luglio
English for 3G_SAVIO	Competenza di base in lingua inglese	S. G. Bosco	n. 15 alunni classe terza	Marzo-Luglio

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di docenti esperti e una graduatoria di tutor per l’attuazione dei moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nella fascia orario extracurriculare e dovranno essere opportunamente concordati con il Dirigente Scolastico, direttore e coordinatore del progetto, e calendarizzati.

Art. 2 – Descrizione dei moduli

I moduli, distinti per classi terze e quarte, sono pensati per il potenziamento della lingua straniera curricolare Inglese, attraverso l’apprendimento e lo sviluppo delle quattro abilità linguistiche Reading, Writing, Listening e Speaking, e mirano a favorire un crescente interesse verso la lingua e cultura straniera. E' prevista la possibilità di ottenere certificazione linguistica. Obiettivi: aumentare la motivazione per la lingua inglese; migliorare la competenza comunicativa in inglese orale e scritto; favorire la conoscenza di cultura e civiltà inglese. Attività: presentazione del progetto; vocabolario e frasi base; costruzione e comprensione di frasi semplici; risposte a domande di tipo chiuso in un testo breve; collegamento di significati; completamento di testo con parole mancanti; parti di un testo in ordine logico e/o cronologico; lettura e produzione orale; mi presento; parti del corpo; la famiglia, l'alimentazione. Il modulo si chiude con esame per certificazione. La valutazione terrà conto di: interesse, partecipazione, creatività, utilizzo appropriato dell’inglese, ricchezza lessicale. Le principali metodologie didattiche saranno: Brainstorming, Cooperative learning, ascolto attivo, role-play, circle-time, giochi interattivi e non, class debate, peer to peer, learning by doing, problem posing, problem solving.

Art. 3 – Figure professionali

L’**esperto** avrà il compito di:

- redigere il progetto didattico, secondo il format previsto nell’All. A_esperto, coerente con il modulo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto FSE;
- utilizzare la piattaforma informatica GPU per l’immissione di quanto richiesto;
- predisporre il calendario degli incontri da sottoporre al DS;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto.

Il **tutor** avrà il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare dovrà:

- essere presente in aula durante le lezioni del docente;
- coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
- collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che alla segreteria dell'Istituzione scolastica; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

1. Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.
2. In merito alla candidatura di **esperto** per attività di docenza, nel caso di candidature sia da parte di docenti interni all'Istituto sia di esterni, saranno stilate due graduatorie e **la graduatoria dei soggetti interni avrà precedenza rispetto agli esterni.**
3. Si precisa che per interni si intendono docenti interni Primo Circolo Didattico "E. De Amicis"; i docenti di altre scuole saranno comunque considerati soggetti esterni all'Amministrazione scrivente.
4. In merito alla candidatura di **tutoraggio**, è ammesso il solo personale docente interno.
5. In merito alla candidatura di **esperto**, è ammesso madre lingua inglese o Associazioni o Enti in grado di fornire personale esperto madre lingua inglese (sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, nati e vissuti in aree geografiche in cui si parla la lingua inglese, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza). Sono inoltre valutati, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, i sottoelencati requisiti:
 - a. titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal modulo
 - b. esperienze di docenza, come esperto in lingua inglese, in corsi per l'acquisizione delle certificazioni presso scuole statali e/o private di ogni ordine e grado di istruzione
 - c. partecipazione, in qualità di docenti, a progetti finanziati PON e POR

- d. Certificazioni TEFL e TEFL per Young Learnes o di altra certificazione linguistica C2
- e. certificate competenze informatiche
- f. piano di lavoro coerente con il modulo.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricula sottoscritti dagli interessati. L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica. Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

piano di lavoro coerente con il modulo.

La griglia di valutazione è di seguito riportata:

ESPERTO per attività di docenza	
Titolo di accesso: madrelingua/Associazioni/Enti in grado di fornire personale esperto madre lingua inglese	
Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di esperto	Punteggio max
Laurea specialistica o quinquennale ¹	10 max
Laurea triennale ²	5 max
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ³	4 max
Certificazione TELF o altra certificazione C2	2 per esperienza (max 4)
Certificazione TELF per Young Learnes	1
Titolo di esaminatore Trinity/Cambridge	2
Esperienza di docenza in ambito PON-POR e similari pertinente con l'incarico	1 per esperienza (max 5)
Esperienza di insegnamento nella lingua inglese nella tipologia di scuola di riferimento del modulo	2 per corso (max 6)
Corsi di formazione T.I.C.	2 per corso (max 6)
Certificazioni informatiche (tipo ECDL e simili)	2 per titolo (max 6)
Piano di lavoro	Punteggio max
Completezza e originalità della progettazione	10 max
Coerenza con la descrizione del modulo	8 max
Livello di interdisciplinarietà	3 max
Utilizzo di strategie per l'inclusione	3 max
Utilizzo di didattica innovativa	3 max
Presenza di un compito autentico	3 max
NOTE:	
¹ valutazione laurea specialistica (in caso di possesso di più titoli, verrà valutato quello di livello più elevato)	Inferiore a 76: 6 punti 77-87: 7 punti 88-98: 8 punti 99-110: 9 punti 110/110 e lode: 10 punti
² valutazione laurea triennale (in alternativa alla valutazione della laurea specialistica)	Inferiore a 76: 1 punto 77-87: 2 punti 88-98: 3 punti 99-110: 4 punti 110/110 e lode: 5 punti
³ valutazione diploma coerente con l'incarico (in alternativa alla laurea specialistica e/o alla laurea	Inferiore a 79: 1 punto 80-90: 2 punti

triennale)	91-99: 3 punti 100/100 e lode: 4 punti
------------	---

6. Sono ammessi alla selezione per **tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:
- titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo
 - esperienza educativo didattiche con alunni di scuola del primo ciclo d'istruzione
 - partecipazione, in qualità di docenti, a progetti finanziati PON e POR
 - certificate competenze informatiche.

La griglia di valutazione è di seguito riportata:

TUTOR per attività di tutoraggio	
Titolo di accesso: Personale docente in servizio presso il Primo Circolo Didattico "E. De Amicis" nell'a.s. 2023-2024.	
Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di esperto	Punteggio max
Laurea specialistica o quinquennale ¹	10 max
Laurea triennale ²	5 max
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ³	4 max
Abilitazione all'insegnamento pertinente con incarico	2
Abilitazione all'insegnamento non pertinente con incarico (in caso di più abilitazioni, verrà valutata solo una abilitazione)	1
Esperienza di docenza nella scuola primaria	1 per a.s. (max 10)
Esperienza di tutoraggio in ambito PON-POR e similari	2 per esperienza (max 5)
Corsi di formazione T.I.C.	2 per corso (max 6)
Certificazioni informatiche (tipo ECDL e simili)	2 per titolo (max 6)
NOTE:	
¹ valutazione laurea specialistica (in caso di possesso di più titoli, verrà valutato quello di livello più elevato)	Inferiore a 76: 6 punti 77-87: 7 punti 88-98: 8 punti 99-110: 9 punti 110/110 e lode: 10 punti
² valutazione laurea triennale (in alternativa alla valutazione della laurea specialistica)	Inferiore a 76: 1 punto 77-87: 2 punti 88-98: 3 punti 99-110: 4 punti 110/110 e lode: 5 punti
³ valutazione diploma coerente con l'incarico (in alternativa alla laurea specialistica e/o alla laurea triennale)	Inferiore a 79: 1 punto 80-90: 2 punti 91-99: 3 punti 100/100 e lode: 4 punti

7. Al fine di garantire la rotazione e la maggior partecipazione ai soggetti interessati, si stabilisce sin da ora che un docente candidato alla selezione per esperto/tutor potrà essere destinatario al massimo di due incarichi completi per moduli differenti (max 60 ore tra docenza e tutoraggio). Solo nel caso in cui non vi fossero candidature sufficienti per ripartire docenze e tutoraggi, si potranno attribuire ulteriori incarichi superando il limite di 60 ore.
8. Analogamente al comma precedente, si stabilisce sin da ora che un candidato alla selezione

esperto/tutor potrà essere destinatario al massimo di n.2 incarichi come esperto/tutor. Solo nel caso in cui non vi fossero candidature sufficienti per ripartire docenze e tutoraggi, si potranno attribuire ulteriori incarichi superando il limite fissato.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

La documentazione, firmata in calce e redatta ESCLUSIVAMENTE tramite i modelli allegati al presente Avviso, è costituita da:

- All. A_esperto / All. A_tutor – istanza di partecipazione per esperto/tutor;
- All. B – scheda di autovalutazione;
- All. C – Informativa Privacy;
- All. D – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

La documentazione deve essere consegnata tramite Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo baee12000x@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo baee12000x@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 7/03/24.

Nell'oggetto della email, pena l'esclusione, dovrà essere indicata la dicitura: **Candidatura selezione ESPERTO/TUTOR – AGENDA SUD “Linguistica...menti”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico oppure direttamente dallo stesso in collaborazione con il Direttore SGA e/o collaboratori del DS, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'istanza di partecipazione (All. A_esperto/All. A_tutor). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
2. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ogni modulo. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la commissione apposita elaborerà:
 - per la docenza, due graduatorie distinte per interni ed esterni per ogni modulo di progetto;
 - per il tutoraggio, una unica graduatoria dedicata agli interni dell'Istituto per ogni modulo di progetto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.primocircolomodugno.edu.it e nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le

modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria/definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.primocircolomodugno.edu.it e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività verranno svolte da febbraio e dovranno essere completate entro il 31/07/2024.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo

Art. 8 - Incarichi e compensi

1. Il compenso orario previsto è di € 70,00 (lordo stato) per gli esperti e di € 30,00 (lordo stato) per i tutor), per un max di ore previsto da ciascun modulo, il cui pagamento avverrà solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

2. L'importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri/ritenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro. La prestazione è inoltre onnicomprensiva di eventuali ulteriori compiti previsti e derivanti dall'incarico stesso.

3. Per il *personale interno dell'Istituto*: l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di nomina; il pagamento avverrà tramite emissione di cedolino con tutte le ritenute di legge per i dipendenti della scuola.

Per il *personale esterno all'Istituto*: l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di incarico; il pagamento avverrà tramite emissione di dichiarazione prestazione occasionale, o, nel caso di professionisti con partita Iva, tramite emissione di fattura elettronica.

Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei dati personali ART. 13 Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Primo Circolo Didattico "E. De Amicis", P.zza De Amicis n.4 – 70026 Modugno (BA) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Castellana.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Rag. Bitetti Raffaele, "LABSYSTEM SRL", con sede legale alla via Redipuglia trav. Int. 63, 70029 Santeramo in Colle, P.IVA 06562980729, Tel.

0803024218, email: dpo@labsystemsrl.it.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Art. 8 – Riservatezza

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato/a sarà autorizzato/a a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Art. 9 – Note Contabili/Amministrative

La stipula del contratto per gli esterni alla Pubblica Amministrazione è subordinata alla verifica di tutte le condizioni di fattibilità, secondo le dichiarazioni rese dal prestatore d'opera. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario/a dovrà rendere la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive. Gli esperti individuati, saranno chiamati alla compilazione e sottoscrizione di appositi moduli di rilevazione dei dati e a fornire autodichiarazioni occorrenti ai fini del conferimento dell'incarico.

Art. 10 – Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bari.

Documenti allegati:

- All. A_esperto/ All. A_tutor
- All. B
- All. C
- All. D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Laura CASTELLANA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD